



## BAZKIDE BERRIAK- NUEV@S SOCI@S

<b>IKASLEA</b> ALUMN@	<b>Izen-Abizenak</b> Nombre y apellidos	
	Kurtsoa- Curso	
<b>IKASLEA</b> ALUMN@	<b>Izen-Abizenak</b> Nombre y apellidos	
	Kurtsoa- Curso	
<b>Aita, ama edo lege-tutorea 1</b> <i>Madre, padre o tutor legal 1</i>	<b>Izen-Abizenak</b> Nombre y apellidos	
	Telefonoa	NAN/DNI:
	<b>Posta Elektronikoa</b> Correo Electrónico	
<b>Aita, ama edo lege-tutorea 2</b> <i>Madre, padre o tutor legal 2</i>	<b>Izen-Abizenak</b> Nombre y apellidos	
	Telefonoa	NAN/DNI:
	<b>Posta Elektronikoa</b> Correo Electrónico	
<b>Kontu Korrante Zenbakia</b> <b>IBAN Zkia jarri</b> <i>nº cuenta corriente Incluir IBAN</i>	Kontua/nº Cta:	
	Titularra/Titular:	
<b>Irakozunak</b> <i>* Nahi duzuenaz azaldu dezakezue atal honetan</i>  <i>Observaciones</i> <i>* Aquí puedes indicarnos todo aquello que creas conveniente</i>		

**Edozein duda honako helbidean kontsulta dezakezue/ Para cualquier duda podéis contactarnos en**  
[urumealhigurasoak@gmail.com](mailto:urumealhigurasoak@gmail.com)

Guraso Elkartearen kide izateko jasotzen diren datu pertsonalak "IGEren Kudeaketa" izeneko fitxategi batean sartuko dira, IGE kudeatu eta bai kudeaketaren eta bai antolatutako ekintzen berri emateko, beti ere lege arauak diotena beteta. Fitxategiaren arduraduna Urumea Ikastolako Guraso Elkartea da. Datuetara sartu, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta horien aurka egiteko eskubideez baliatzeko, [urumealhigurasoak@gmail.com](mailto:urumealhigurasoak@gmail.com) posta elektronikora jo beharko da. Era berean, kideek baimena ematen diote Elkarteari komunikazioa posta elektronikoko bitartez egin ahal izateko.

*De conformidad con la legislación aplicable, los datos personales recogidos para ser socios del AMPA, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los socios de la misma, serán incluidos en un fichero denominado "Gestión del AMPA", cuyo objeto será gestionar la Asociación así como informar a los socios sobre dicha gestión y las actividades organizadas. La responsable del fichero es Urumea Ikastolako Guraso Elkartea. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer dirigiéndose a la siguiente dirección de correo electrónico: [urumealhigurasoak@gmail.com](mailto:urumealhigurasoak@gmail.com). Asimismo, los socios autorizan a la Asociación para hacer las comunicaciones por vía electrónica*

**Data/fecha:** .....

**Aita, ama edo Legezko Tutorea/Firma del padre, madre o Tutor legal** .....



## **HELBIDERATZE AGINDUA - AMPA URUMEA LHI IKASTOLA / URUMEA LHI IKASTOLAKO IGE**

Helbideratzeko agindua bidaltzen dizuegu bete eta sinatu ahal izateko. Ezinbesteko dokumentua da elkarteak zuek adierazitako banku-kontuan dagozkion kobrantzak egiteko. Errazago osatzeko, partzialki betetako dokumentua entregatzen dugu eta hutsik daudenak betetzen laguntzeko, horietako bakoitzean grabatu beharreko informazioa adierazten dugu:

- **Titularraren datuak:**

**Zordunaren izena:** kontuaren titularraren izena eta abizenak idatzi behar dira. **Zordunaren helbidea:** helbide osoa

**Posta kodea - Herria – Probintzia - Herrialdea**

- **Kontuari buruzko datuak:**

**SWIFT BIC:** bankuari lotutako nazioarteko kodea da. Entitate bakoitzeko bat dago eta 8 edo 11 karaktere ditu. Gure ingurunean ohikoenak honako hauek dira: BASKES2B (Kutxabank), CLPEES2M (Laboral Kutxa), BCOEESMM008 (Caja Rural de Navarra), BKOAES22 (Bankoa Credit Agricole), CAIXESBB (Caixabank), BSCHEESMM (Banco Santander), BBVAESM (BBVA) ), BSABESBB (Banco de Sabadell), BKBKESMM (Bankinter) edo CAHMESMM (Bankia). Beste entitate batekin lan egiten baduzu, kodea harekin edo [www.iban.es/codigos-bic.html](http://www.iban.es/codigos-bic.html) webgunean kontsulta dezakezu.

**IBAN:** IBANA 24 karakterek osatzen dute. ES-rekin hasten da beti, eta jarraian 2 kontrol-zenbaki eta, azkenik, kontu-korronteko 20 digitu.

- **Sinadura eta data**

## **ORDEN DE DOMICILIACIÓN – AMPA URUMEA LHI IKASTOLA / URUMEA LHI IKASTOLAKO IGE**

Le entregamos la orden de domiciliación adjunta a fin de que la entregue rellena y firmada junto con la página anterior. Se trata de un documento indispensable para que la asociación pueda cargar los importes correspondientes en la cuenta bancaria que nos indique. A fin de facilitar su cumplimentación, le entregamos el documento parcialmente relleno. Asimismo, para ayudarles a rellenar los campos restantes, les indicamos la información a consignar en cada uno de ellos:

- Datos del titular de la cuenta de cargo
  - **Nombre del deudor/es:** habría que consignar el nombre y los apellidos del titular de la cuenta en la que se van a cargar los importes.
  - **Dirección del deudor:** tipo de vía, nombre de la misma, número, etc. correspondientes al domicilio del titular de la cuenta.
  - **Código postal – Población – Provincia- País del deudor**
- Datos relativos a la cuenta de cargo
  - **Swift BIC:** es un código internacional relativo a la propia entidad bancaria. Normalmente, existe uno por cada entidad y tiene una longitud de 8 o 11 caracteres. Los más habituales en nuestro entorno son los siguientes: BASKES2B (Kutxabank), CLPEES2M (Laboral Kutxa), BCOEESMM008 (Caja Rural de Navarra), BKOAES22 (Bankoa Credit Agricole), CAIXESBB (Caixabank), BSCHEESMM (Banco Santander), BBVAESMM (BBVA), BSABESBB (Banco de Sabadell), BKBKESMM (Bankinter) o CAHMESMM (Bankia). Si trabaja con otra entidad, puede consultar el código con la misma o en la página [www.iban.es/codigos-bic.html](http://www.iban.es/codigos-bic.html).
  - **Número de cuenta – IBAN:** habría que consignar el IBAN de la cuenta bancaria de cargo. En las abiertas en España, este código está compuesto por 24 caracteres. Siempre comienza por ES, seguido de 2 dígitos de control y, finalmente, los 20 dígitos que formaban el antiguo código de cuenta de cliente (CCC). Si tiene alguna duda al respecto, lo puede consultar con su entidad bancaria.
  - **Dato de cierre y autenticación:** Firma del titular de la cuenta